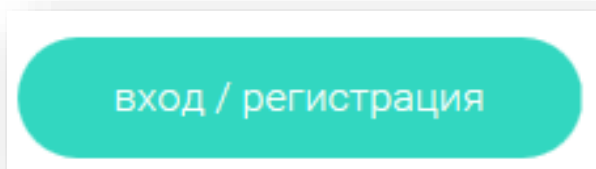


## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ОТКРЫТЫМ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПОРТАЛОМ «РОССИЙСКАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ШКОЛА»

### 1. Авторизация / Регистрация пользователя

В верхнем правом углу нажмите «**Вход**», если Вы регистрировались ранее, либо пройдите процедуру регистрации по ссылке «**Регистрация**»:



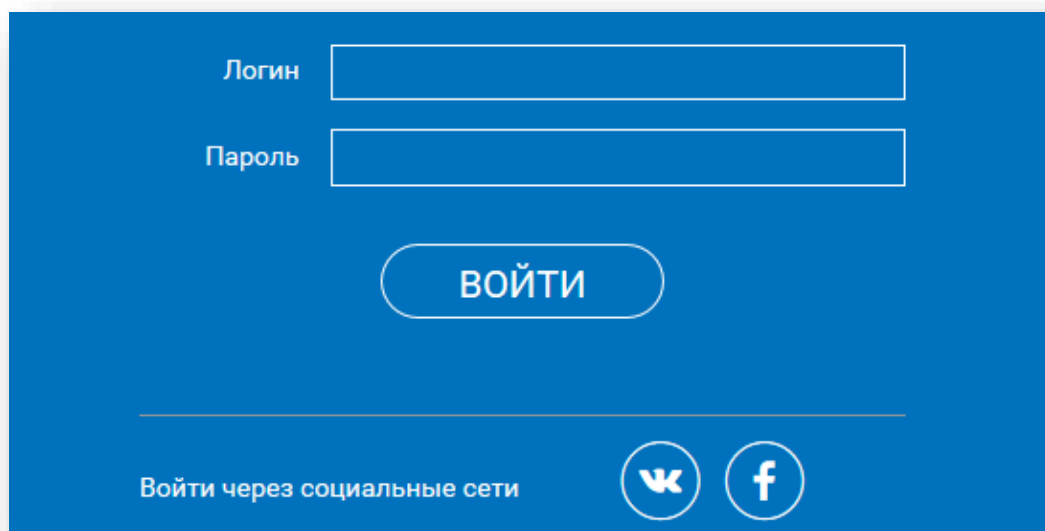
Для регистрации на портале РЭШ обязательно укажите Вашу роль (ученик/родитель/учитель), фамилию и имя, адрес электронной почты, дату рождения, придумайте пароль. Также необходимо указать место проживания и Вашу образовательную организацию (школу). В случае отсутствия Вашей образовательной организации в списке, необходимо обратиться с соответствующим запросом в службу поддержки, нажав кнопку «**Добавить образовательную организацию**».

Скриншот формы регистрации на синем фоне. Поля для ввода: «Вы \*» (выпадающий список с «Ученик»), «E-mail \*», «Пароль \*», «Подтверждение пароля \*», «Фамилия \*», «Имя \*», «Отчество», «Пол» (радиокнопки «Мужской» и «Женский»), «Дата рождения \*», «Страна \*» (выпадающий список с «РОССИЯ»).

Также Вы можете указать отчество и пол. Для пользователей, выбравших роль «ученик», – класс.

Приняв условия Соглашения об обработке персональных данных, нажмите кнопку «**Поступить в школу**». На электронную почту придет письмо о подтверждении регистрации.

При нажатии на кнопку «**Вход**» Вы попадаете на страницу авторизации. Здесь Вам необходимо ввести свой логин и пароль и нажать кнопку «**Войти**».



Для авторизации Вы можете воспользоваться аккаунтами в социальных сетях *ВКонтакте*, *Facebook*. В этом случае портал РЭШ автоматически заполнит некоторые поля регистрационной анкеты, указанные в профиле соответствующей социальной сети. Заполнить оставшиеся пункты нужно будет вручную.

Если Вы забыли пароль для входа в учетную запись, воспользуйтесь формой восстановления пароля, нажав на ссылку **«Я забыл пароль»**. На указанную при регистрации электронную почту придет письмо-инструкция.

При успешной авторизации Вы попадаете на главную страницу Личного кабинета.

## 2. Личный кабинет ученика

### • **Начало работы**

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Расписание», «Учителя», «Задания», «Дневник», «Достижения», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».



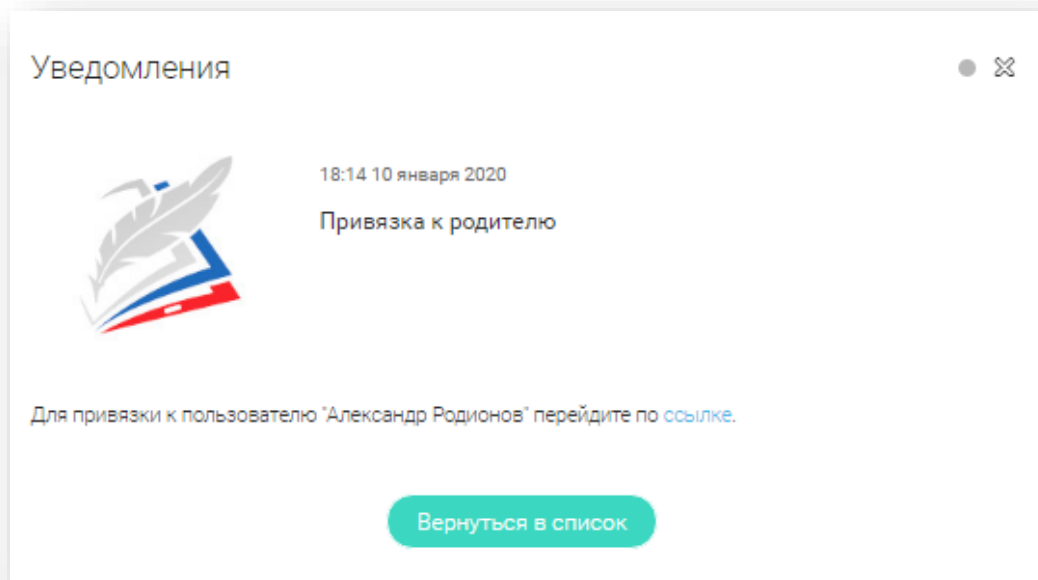
Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, адрес школы, класс, возраст пользователя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии нажмите **«Редактировать профиль»**.



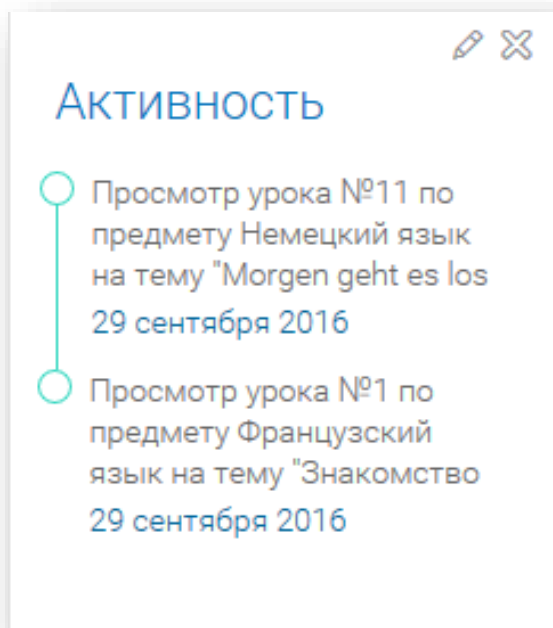
Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «**Активность**», «**Моя статистика**» нажмите «Настройки».

Если родитель ученика изъявил желание зарегистрироваться на портале с целью наблюдения за процессом обучения ребенка, то в разделе «**Уведомления**» появится соответствующее сообщение для осуществления привязки аккаунтов.



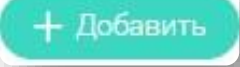
После прохождения по ссылке, в личном кабинете ученика появится запись о родителе (родителях).

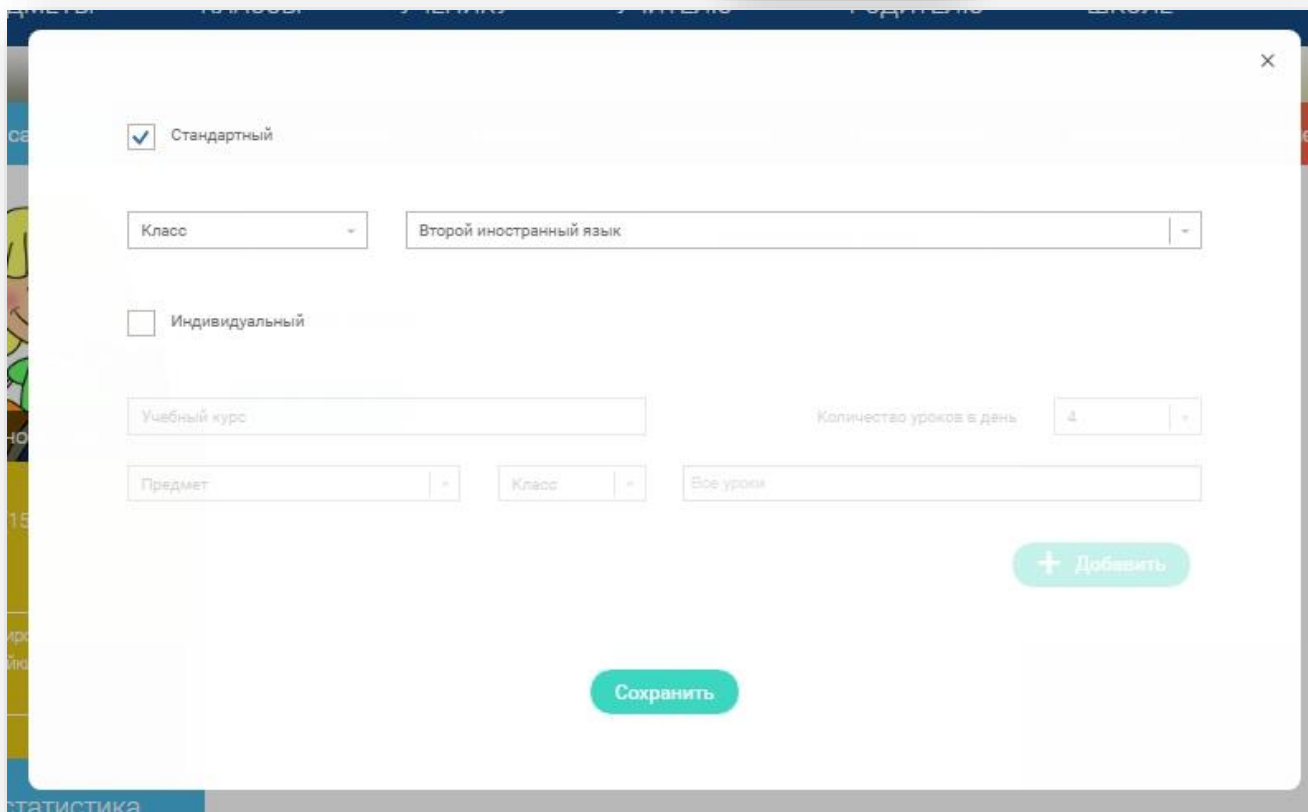
Справа на странице размещен раздел «**Активность**», в котором отображается информация об основных действиях ученика, например: «**Зарегистрировался**», «**Посмотрел видео**», «**Пройден тренажер по уроку**» и другие.



- **Расписание занятий**

Страница с расписанием занятий для обучающегося по разработанному курсу позволяет ученику планировать свое время обучения в соответствии с выбранной учебной программой.

Для создания курса необходимо нажать  , в результате чего открывается форма:



Данная форма предполагает выбор *одного из двух вариантов курса*:

1. **Стандартный курс**

При указании класса система создаёт курс обучения, включающий все уроки по всем предметам соответствующего класса. Также может быть указан второй иностранный язык (для всех классов, кроме 1 класса), который будет включен в расписание данного курса.

2. **Индивидуальный курс**

Для создания индивидуального курса необходимо указать название курса в поле **«Учебный курс»**, выбрать параметры модуля: количество уроков в день, предмет, класс, уроки курса.

После заполнения формы создания курса необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**. Курс и расписание будут созданы и появятся на странице раздела «Расписание».

Временной диапазон позволяет посмотреть расписание на интересующую неделю. Нажмите стрелочку «Вправо» или «Влево» для просмотра занятий в другие даты.

Учебные дни с 1 по 5 >

Расписание представлено в виде таблицы:

Учебный день 1 01.10.2016		Учебный день 2 02.10.2016		Учебный день 3 03.10.2016		Учебный день 4 04.10.2016	
Французский язык	Урок 1	Математика	Урок 2	Математика	Урок 4	Математика	Урок 6
Математика	Урок 1	Математика	Урок 3	Математика	Урок 5	Русский язык	Урок 4
Русский язык	Урок 1	Русский язык	Урок 2	Русский язык	Урок 3	Технология	Урок 4
Технология	Урок 1	Технология	Урок 2	Технология	Урок 3	Английский язык	Урок 4
Английский язык	Урок 1	Английский язык	Урок 2	Английский язык	Урок 3	Изобразительное искусство	Урок 4
Изобразительное искусство	Урок 1	Изобразительное искусство	Урок 2	Изобразительное искусство	Урок 3		
Учебный день 5 05.10.2016							
Французский язык	Урок 2						
Математика	Урок 7						
Русский язык	Урок 5						
Технология	Урок 5						
Английский язык	Урок 5						
Изобразительное искусство	Урок 5						

В формате отображения расписания на неделю таблица представляет собой набор учебных дней.

Учебный день 5  
05.10.2016

Каждая ячейка содержит дату, перечень предметов, которые запланированы на указанную дату, номера уроков по ним.

При нажатии на выбранный урок, например: **Урок 2** Вы перейдете на страницу урока.

- **Дневник**

Дневник позволяет следить за успеваемостью обучающегося. Здесь можно получить информацию об уже пройденных уроках и результатах прохождения тренировочных упражнений и задач.

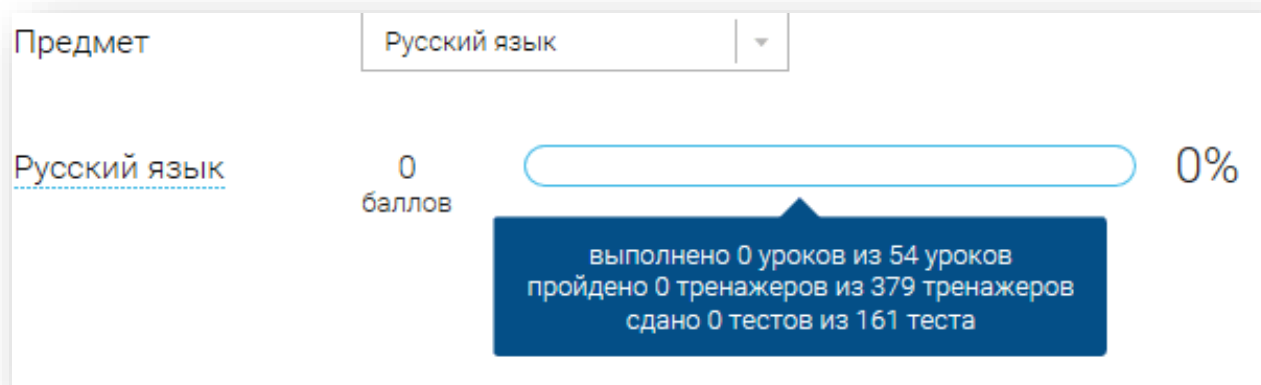
Выберете интересующий Вас предмет в верхнем выпадающем списке и ознакомьтесь со статистикой по предметам, темам, урокам, результатам проверки уровня знаний.


- **Достижения**

Раздел «**Достижения**» содержит статистическую информацию об успеваемости ученика в разрезе курса и предметов.

Раздел «**Статистика курса**» содержит информацию о количестве выполненных уроков / пройденных тестовых заданий / среднему баллу по результатам тестов в рамках предмета / уровень прохождения курса РЭШ (в процентах).

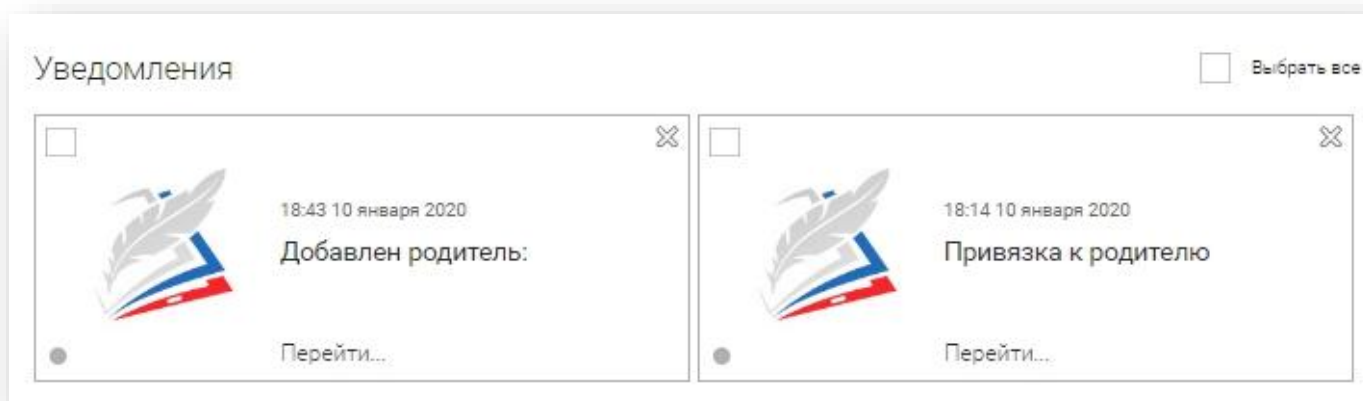
Выберете интересующий Вас предмет в верхнем выпадающем списке и ознакомьтесь со статистикой по темам, урокам, которые предстоит пройти ученику до окончания обучения:



Нажмите галочку с выпадающим «окном»  и Вы увидите дополнительную информацию: класс / тему урока / результат / дата лучшего результата / тип пройденных заданий / результат / статус урока.

- **Уведомления**

В разделе отображаются актуальные оповещения, уведомления, напоминания, календарные заметки, события:



Нажмите на прямоугольник сообщения, чтобы увидеть подробный текст.

- **Избранное**

В разделе находятся интерактивные уроки, которые добавлены в «**Избранное**» с помощью соответствующей иконки под видео.


### Избранное

Класс  Предмет


---

5 класс


Русский язык



**Урок №1**  
Повторение изученного в 5 классе. Отличие многозначных слов от омонимов



**Урок №2**  
Повторение изученного в 5 классе в разделе «Лексика». Отличие синонимов от



**Урок №3**  
Словари русского языка

Для быстрого поиска или удобного просмотра предусмотрены фильтры по классу и предмету. Можно использовать как один фильтр, так и сочетание обоих фильтров.

- **Заметки**

В разделе находятся записи, ссылки, пометки, интересная и полезная информация, которую ученик хочет сохранить.

Связать с уроком

[Добавить заметку](#)

В окне «**Заметка**» пишется материал заметки. Атрибут «**Привязка к уроку**» позволяет привязать информацию к нужному уроку. После нажатия кнопки «**Добавить заметку**» создается заметка с указанием даты её создания, текстом заметки и ссылкой на выбранный урок.

### 3. Личный кабинет учителя

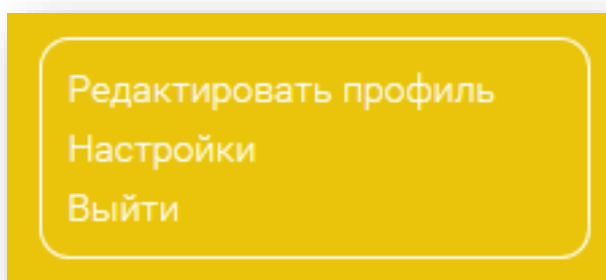
- **Начало работы**

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Расписание», «Ученики», «Задания», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».



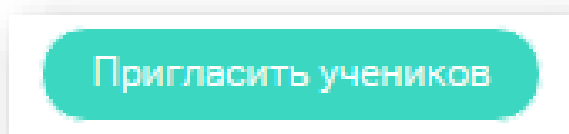
Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии, нажмите «**Редактировать профиль**».

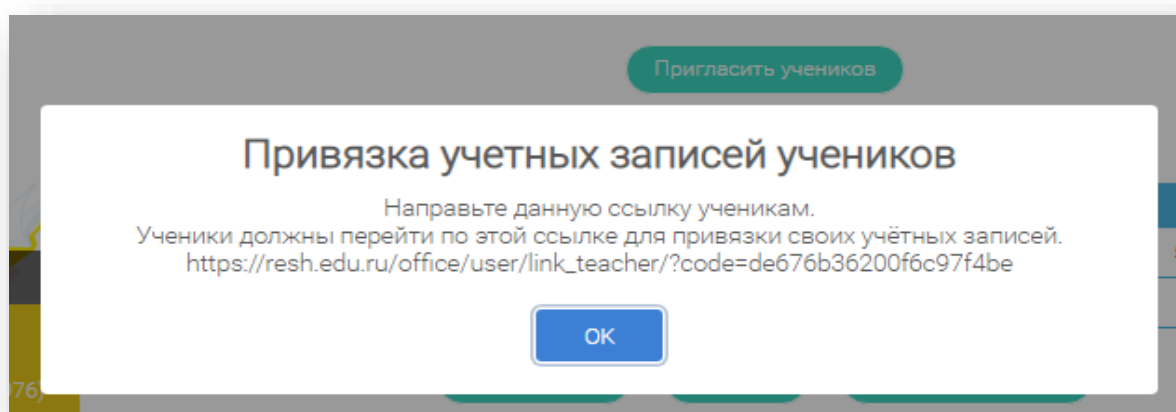


Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика», а также для добавления выбранных вузов и специальностей, нажмите кнопку «**Настройки**».

- **Ученики**

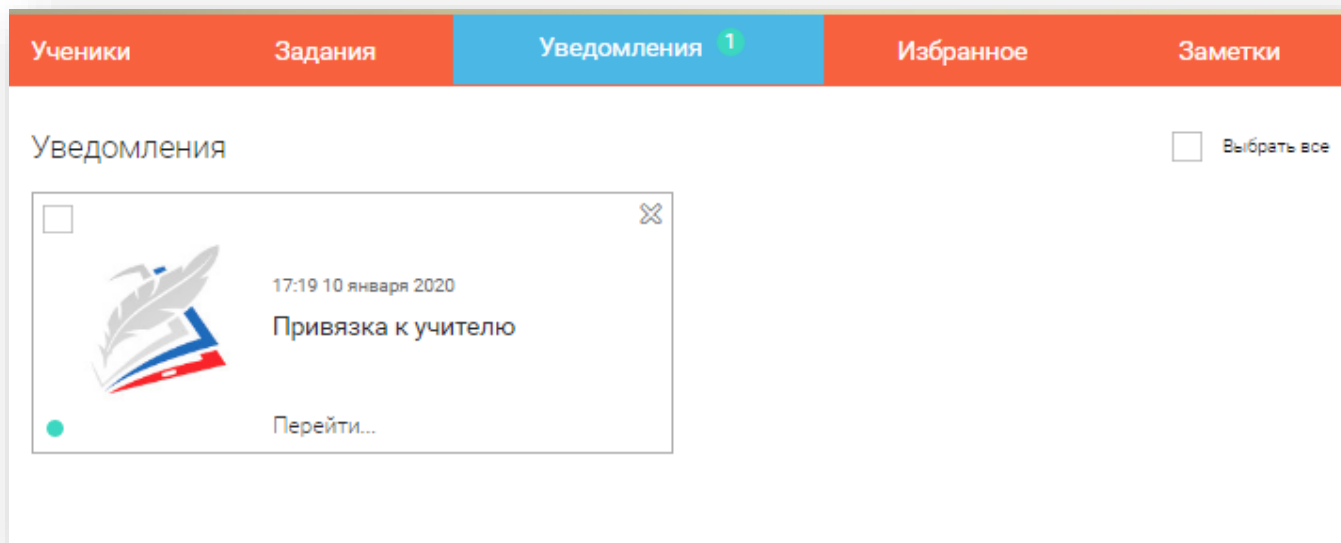


При нажатии кнопки «**Пригласить учеников**» Система сформирует ссылку, по который нужно пройти зарегистрированным на портале ученикам.

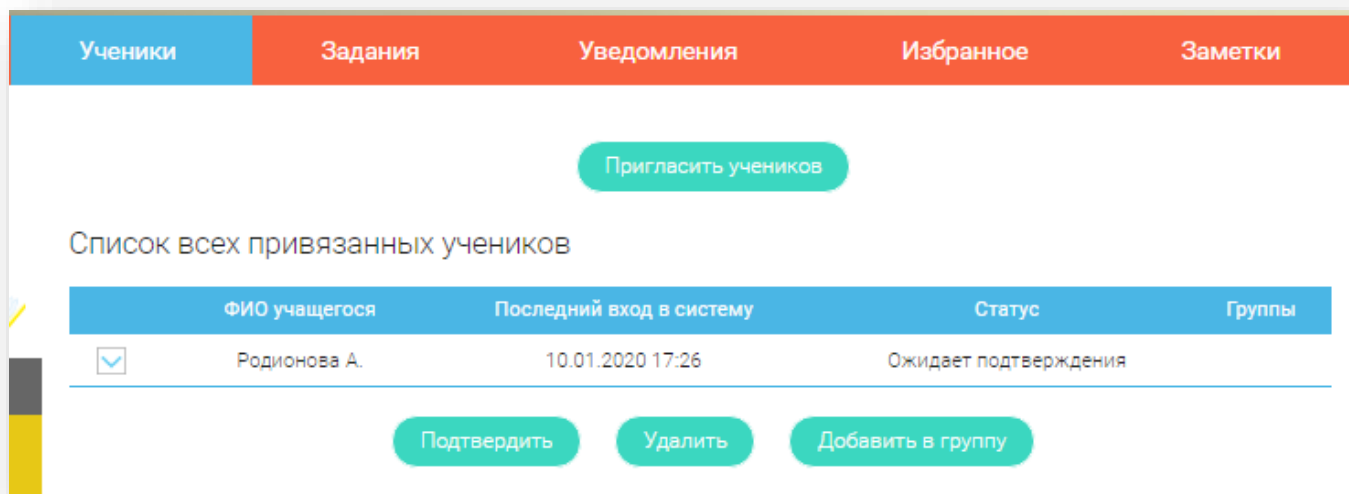




После прохождения учениками по ссылке, в разделе **«Уведомления»** появится соответствующее сообщение.



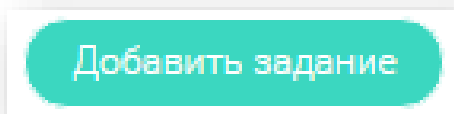
Для подтверждения привязки ученика необходимо зайти в раздел **«Ученики»** в таблице **«Список всех привязанных учеников»** выделить соответствующих учеников в статусе **«Ожидается подтверждение»** и нажать кнопку **«Подтвердить»**:



После этого, как привязка учеников будет подтверждена.

- **Задания**

Раздел **«Задания»** позволяет назначать привязанным ученикам задания.



При нажатии кнопки **«Добавить задание»** открывается форма для выбора задания и назначения его ученику:

Заполните форму добавления задания

Класс  Предмет

Урок

Название задания:

Описание задания:

Ожидаемые результаты:

Ответ в виде текста

Ответ в виде файла

Назначить задание отдельным ученикам:

Назначить задание на группы:

После заполнения формы и нажатия кнопки **«Сохранить и опубликовать»** указанный ученик получит задание для выполнения.

#### 4. Личный кабинет родителя

- **Начало работы**

Вверху экрана располагается основное меню Личного кабинета, содержащее разделы: «Дети», «Уведомления», «Избранное», «Заметки».

Дети

Уведомления

Избранное

Заметки

Слева на странице размещена информация пользователя: фото, фамилия и имя, адрес школы, класс, возраст пользователя, дата рождения.

Для внесения изменений в личные данные, в контактную информацию, для добавления/изменения фотографии, нажмите **«Редактировать профиль»**:

Редактировать профиль

Настройки

Выйти

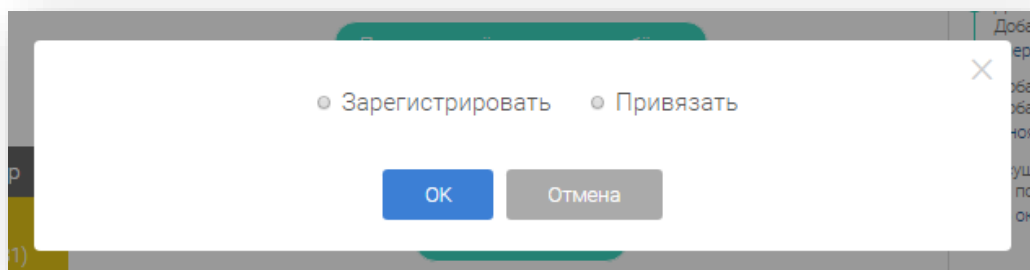
Для изменения пароля, электронной почты, редактирования отображения виджетов «Активность», «Моя статистика», а также для добавления выбранных вузов и специальностей, нажмите кнопку **«Настройки»**.

- **Дети**

Добавить ребенка

Привязать учётную запись ребёнка

При нажатии кнопки **«Привязать учётную запись ребёнка»** появляется диалоговое окно, в котором необходимо выбрать способ привязки: **«Зарегистрировать»** или **«Привязать»**.



При выборе способа привязки **«Зарегистрировать»** открывается форма регистрации, в которую необходимо внести данные Вашего ребёнка и нажать кнопку **«Добавить учётную запись»**.

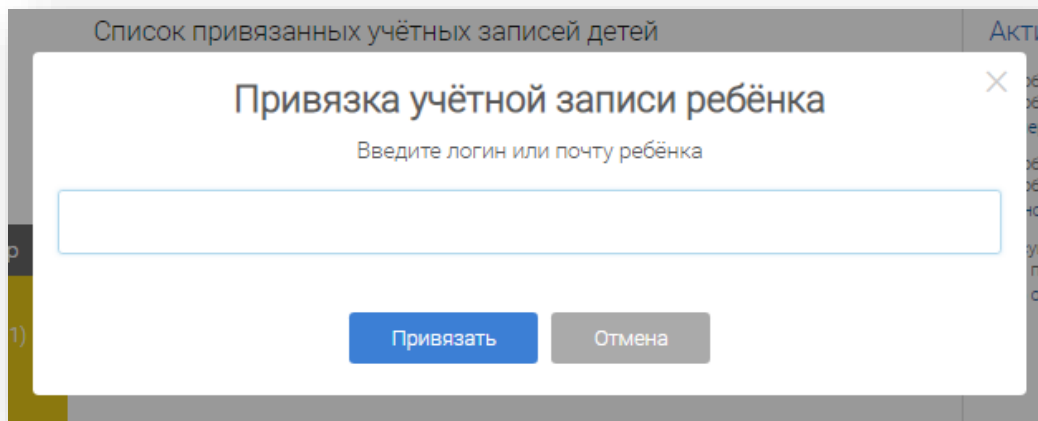
A screenshot of a registration form with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Фамилия \* (text input)
- Имя \* (text input)
- Отчество (text input)
- Пол \* (radio buttons: Мужской, Женский)
- Дата рождения (text input)
- Страна \* (dropdown menu: РОССИЯ)
- Регион проживания (dropdown menu: Выберите регион)
- Школа (text input)
- Класс \* (dropdown menu: Выберите класс)

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Добавить учётную запись'.

Если Ваш ребёнок уже зарегистрирован на портале «Российская электронная школа», то необходимо выбрать способ привязки «**Привязать**».

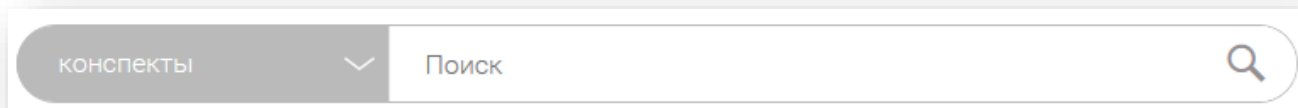
Открывается форма, в которую необходимо внести логин или адрес электронной почты Вашего ребёнка и нажать кнопку «**Привязать**».



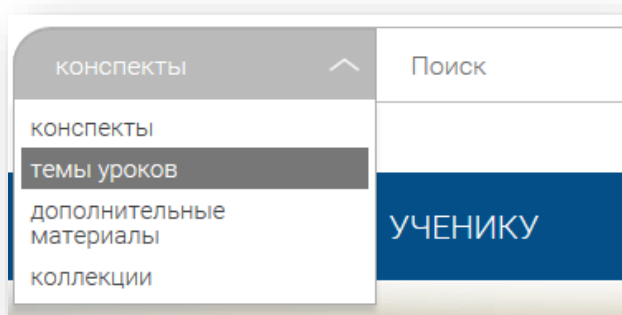
После того, как привязка будет подтверждена, Вы сможете в режиме реального времени наблюдать за успехами Ваших детей на портале «Российская электронная школа».

## 5. Быстрый поиск по сайту

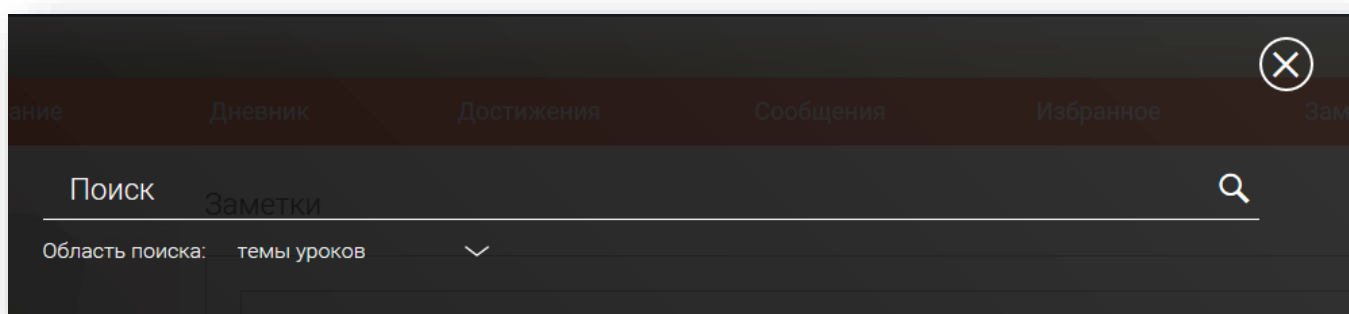
Для удобства пользователей разработан универсальный расширенный поиск:



Для быстрого поиска предусмотрена конкретизация поискового запроса. Для этого используется выпадающее меню:



Выбрав категорию для поиска, система предложит Вам ввести поисковый запрос:



Результаты поиска формируются на отдельной странице:

Главная / Поиск /

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА

### Расширенный поиск

конспекты

выбрать класс

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11				

выбрать предмет

Искать

### Результаты поиска по запросу "мхи"

Найдено 5 материалов

- 1.** **Царство Растения. Мхи**  
Цель урока: Ознакомить учащихся с особенностями мхов, их строением, жизнедеятельностью, средой обитания, представителями, ролью в природе и жизни человека. Планируемые результаты: Предметные: учащиеся узнают о моховидных как представителях...  
Биология  
5 класс  
Головенькина Алла Николаевна
- 2.** **РЭШ. Биология. Урок 14. Царство Растения. Мхи. 5 класс**  
...
- 3.** **Жизнь на разных материках**  
Тема урока: Жизнь на разных материках. Цели урока: познакомить учащихся со своеобразием растительного и животного мира разных материков Земли. Предметные результаты обучения Учащиеся должны...  
Биология  
5 класс  
Овчинников Алексей Васильевич

В левом блоке можно уточнить запрос и сузить выдачу:

конспекты

выбрать класс

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11				

выбрать предмет

Искать